

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO

Nit Emisor: 73494003

SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL SUBINAL, zona 0, Dolores, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEFA9CC2-0A93-4D32-BBF0-2BDFCC1954CD

Serie: BEFA9CC2 Número de DTE: 177425714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 21:59:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:59:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-185 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEFA9CC2, número de DTE 177425714 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Claudia Veraly Reyes Castillo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-185 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(F)

Claudia Veraly Reyes Castillo

DPI: 2116-53519-1708

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López

Jefe Departamental

MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722572718336

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:25 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 21:59:00
Emisor:	73494003
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BEFA9CC2-0A93-4D32-BBF0-2BDFCC1954CD
Serie:	BEFA9CC2
Número del DTE:	177425714
Acuse de recibido:	FCID202420240801T21:59:0106:00BEFA9CC20A934D32BBF02BDFCC1954CD
Fecha de la consulta:	01/08/2024 22:25:17
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:25:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73494003
NOMBRE	CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-185
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Veraly Reyes Castillo
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en brindar metodologías para capacitaciones a las AMER	100% ✓	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la gestión de recursos ante la Municipalidad del municipio de Dolores Petén	100% ✓	Finalizado
3) Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento	Apoyé al DAR de Extensión Rural en la consolidación y revisión y depuración de base de datos del seguro Agrícola en el municipio de Dolores Petén.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento	Apoyé en formular propuestas y metodologías para capacitaciones constantes a personal AMER Petén.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la capacitación al personal de la AMER del municipio de Dolores Petén.	100%	Finalizado

	Apoyé realizando una capacitación en emprendimientos familiares realizando pollo con verduras horneado	100%	Finalizado
	Apoyé realizando diferentes actividades en la realización de shampoo artesanal de escobillo y así mismo la realización de chile jalapeño en escabeche y mermelada de piña, gallina en pepián, como emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos INSAN a niños con desnutrición, apoyé en la reunión de la COMUSAN con diferentes instituciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Nombre: Claudia Veraly Reyes Castillo

DPI: 2116 53519 1708

Celular: 5378 2106

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)  Ing. Mynor Adelbi Méndez López

Jefe Departamental
MAGA-PÉTEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 707349

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que ^{27/04/2024} a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es ^{31/12/2024} COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de ^{31/03/2025} por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de ^{04/01/2024}.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color total.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY**, Colegiado **37304**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-185
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Yéraly Reyes Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoye en brindar metodologías para capacitaciones a las AMER	100%	Finalizado
2. Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la gestión de recursos ante la Municipalidad del municipio de Dolores Petén	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional, en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé al DAR de Extensión Rural en la consolidación y revisión y depuración de base de datos del seguro Agrícola en el municipio de Dolores Petén.	100%	Finalizado
4. Apoyo Profesional en la formulación,	Apoyé en formular propuestas y	100%	Finalizado

4. Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento	Apoyé en formular propuestas y metodologías para capacitaciones constantes a personal AMER Petén.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la capacitación al personal de la AMER del municipio de Dolores Petén.	100%	Finalizado
	Se realizó una capacitación en emprendimientos familiares realizando pollo horneado,	100%	Finalizado
	Se realizaron diferentes actividades en la realización de shampoo artesanal de escobillo y así mismo empanadas de colores, y realización de pollo en Kakik y tortillas de colores como emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
	Apoye en participar en una diplomado sobre Nutrición con entidades del ámbito departamental.	100%	Finalizado
	Apoye en capacitación y profilaxis de aves de traspatio.	100%	Finalizado
	Se logró brindar apoyo en la entrega de alimentos INSAN gestión realizada por la municipalidad de Dolores lo cual fueron un total de 5,000 raciones en diferentes comunidades.	100%	Finalizado

Se logró brindar cumplir con 30 capacitaciones de emprendimientos familiares, participación social con temas de chile en escabeche, y quesadillas de arroz con el objetivo de producir ingresos económicos para ayudar en la economía familiar a los integrantes de los CADER del municipio de Dolores.

Se logró capacitar a 50 personas en tema de seguridad alimentaria y nutricional diferentes temas como la olla alimentaria, demostración de elaboración de comidas nutritivas con el propósito de fortalecimiento de la nutrición en las familias de los diferentes CADER del municipio de Dolores.

Se cumplió con 30 capacitaciones sobre el tema de salud e higiene, limpieza en los alrededores de la vivienda para la prevención de enfermedades como el dengue enfermedades respiratorias y de la piel con el objetivo de mejorar la calidad de la salud de las familias en los diferentes grupos CADER del municipio de Dolores.


Se logró cumplir con capacitaciones a 150 personas en tema de producción de aves de traspatio para el fortalecimiento de la alimentación familiar y el patrimonio aviar en los diferentes grupos CADER del municipio de Dolores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Claudia Veraly Reyes Castillo
DPI: 2116 53519 1708
Celular: 53782106


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F) 
Ing. Myndr Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

